



Hausordnung für das Büro an der Graflinger Straße 29, 94469 Deggendorf

1. Sauberkeit und Ordnung

- Jeder ist dafür verantwortlich, seinen Arbeitsplatz am Ende des Tages sauber und ordentlich zu hinterlassen. Dazu gehören aufgeräumte Schreibtische und keine herumliegenden Gegenstände. Zudem werden Getränke ausgetrunken und nicht angetrunken stengelassen. Bei Benutzung der Küchengeräte sind diese anschließend sauber und geputzt zu hinterlassen.
- Verstoß: Unaufgeräumter Arbeitsplatz oder Gemeinschaftsbereich – **Bußgeld: 10 €**

2. Toilettenhygiene

- Es ist untersagt, im Stehen zu urinieren. Die Toiletten sind sauber und ordnungsgemäß zu verlassen.
 - Verstoß: Missachtung der Toilettenhygiene – **Bußgeld: 20 €**

3. Gemeinschaftsräume

- Gemeinschaftsräume wie die Küche sind nach Benutzung zu reinigen. Geschirr muss sofort in die Spülmaschine eingeräumt oder abgewaschen werden.
 - Verstoß: Schmutzige Küche oder zurückgelassenes Geschirr – **Bußgeld: 15 €**

4. Verkaufs- und Besprechungsräume

- Verkaufsräume und Besprechungsräume sind nach jeder Nutzung ordentlich und sauber zu hinterlassen, damit sie für den nächsten Kunden oder die nächste Besprechung bereit sind. Materialien und Präsentationsutensilien sind ordentlich zu verstauen.
 - Verstoß: Unaufgeräumte Verkaufs- oder Besprechungsräume – **Bußgeld: 50 €**

5. Müllentsorgung

- Müll ist getrennt und ordnungsgemäß zu entsorgen. Überfüllte Mülleimer sind auszuleeren. Niemand darf seinen Abfall einfach stehen lassen.
 - Verstoß: Unsachgemäße Müllentsorgung – **Bußgeld: 10 €**

6. Pausenbereiche

- Die Pausenbereiche sind für alle da. Bitte keine privaten Gegenstände dort dauerhaft abstellen und keine Unordnung hinterlassen.
 - Verstoß: Zurückgelassene Gegenstände oder Verschmutzung – **Bußgeld: 10 €**

7. Rauchen

- Rauchen ist nur in den ausgewiesenen Raucherbereichen gestattet. Zigarettenstummel sind ausschließlich in den dafür vorgesehenen Behältern zu entsorgen. In den Büroräumen herrscht striktes Rauchverbot.
- Verstoß: Rauchen außerhalb der Raucherzonen oder unsachgemäße Entsorgung – **Bußgeld: 20 €**



8. Pünktlichkeit

- Jeder Partner ist verpflichtet, pünktlich bei Meetings zu erscheinen
- Verstoß: Wiederholte Unpünktlichkeit – **Bußgeld: 15 €**

9. Energiesparmaßnahmen

- Licht und elektronische Geräte sollten bei Nichtbenutzung ausgeschaltet werden. Fenster sind bei Verlassen des Büros zu schließen.
- Verstoß: Missachtung von Energiesparmaßnahmen – **Bußgeld: 10 €**

10. Büroschlüssel und Sicherheit

- Der Verlust eines Büroschlüssels muss sofort gemeldet werden. Türen und Fenster sind nach Feierabend stets zu verschließen.
- Verstoß: Unsachgemäße Schließung oder Schlüsselverlust – **Bußgeld: 50 €**
(und Tragung der kompletten Kosten des Austauschs des Schlosses)

Diese Hausordnung ist verbindlich und dient dazu, ein angenehmes und produktives Arbeitsumfeld zu gewährleisten. Jegliche Verstöße gegen die oben genannten Regeln werden mit den angegebenen Bußgeldern belegt.

Die Bußgelder werden spätestens in der Woche nach dem Verstoß in die Bürokasse eingezahlt. Diese Kasse wird für das Büro verwendet, indem BüROUTENSILIEN angeschafft werden. Bei einem Überschuss werden zudem Tagesausflüge auf Kosten der Kasse organisiert. Am Ende des Tages wird eine Übersicht in die Gruppe geschickt, wer welche Zahlungsverpflichtungen hat.

Deggendorf, 26.09.2024

(Die Geschäftsleitung)